

COMUNE DI SALEMI

Provincia di Trapani

Allegato alla delibera G.M.
C.G.
N. 292 del 23-5-96
Il Segretario Generale

Regolamento per il servizio di

"PRONTO INTERVENTO "

ART.1
REPERIBILITA'

E' istituito presso il Comune di Salemi il servizio di "Pronto Intervento" da assicurarsi con personale comunale mediante l'istituto della reperibilita' di cui all'art.28 del DPR 25/6/1983, n.347 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.2
Aree di attivita'

Il servizio di "pronto intervento" viene effettuato dalle seguenti aree:

- a)Vigilanza urbana
- b)Nettezza urbana
- c)Ufficio tecnico
- d)Stato civile

ART.3
Compiti

Il servizio di cui all'art.2 del presente regolamento,tende ad assicurare il pronto intervento in caso di particolare necessita' operativa per qualsiasi evento dovesse verificarsi per cui e' richiesto l'intervento della Pubblica Amministrazione in qualsiasi ora del giorno o della notte.

ART.4
Pubblicita'

A cura della pubblica Amministrazione sara' apposto in luoghi pubblici e nei bar, in modo che sia facilmente accessibile, l'elenco del personale reperibile, con il numero di telefono, al quale chiunque ne abbia bisogno puo' rivolgersi durante tutto il periodo delle notte o del giorno.

ART.5
Obblighi del personale

Il personale reperibile ha l'obbligo di ricevere prontamente e costantemente nell'arco delle 24 ore le eventuali chiamate e potere provvedere in conformita', raggiungendo il posto di richiesta di intervento entro 20 minuti dalla chiamata dell'utente o dell' amministratore.

Per ogni chiamata effettuata dal pubblico, sara' redatto apposito verbalino a cura del personale dipendente in cui venga annotato sommarisamente il motivo della chiamata, l'ora della chiamata e l'ora di ultimazione dell'intervento.

ART. 6

Squadra reperibile

Settimanalmente, con ordini di servizio del Sindaco, su segnalazione del capo servizio, si individuera' la squadra di personale che dovra' assicurare il servizio di pronto intervento.

Essa sara' composta come segue:

- a) Un tecnico dell'ufficio tecnico comunale,
- b) un vigile urbano
- c) un dipendente con la qualifica di operario del servizio di manutenzione dell'ufficio tecnico o del servizio di N.U.

Nei giorni festivi la squadra, sara' potenziata esclusivamente per il servizio di Stato civile, da un dipendente del servizio di Stato civile.

ART. 7

Turni

Ogni turno avra' la durata di giorni sei ed oltre ad essere comunicato agli interessati, sara' affisso all'albo pretorio e in ogni altro luogo pubblico.

Qualora il turno comprende un giorno festivo, il dipendente avra' diritto ad un giorno di riposo settimanale, ma il relativo orario di lavoro di ore 6 deve essere recuperato in ore straordinarie.

ART. 8

Sostituzioni.

Ogni modificazione del turno per malattia o altre cause del dipendente incluso nel turno di reperibilita', tali che impediscano l'attivita' lavorativa, deve essere disposta dal Sindaco, su proposta del capo ufficio.

ART. 9

Indennita'

Al dipendente incaricato per il servizio di reperibilita' compete l'indennita' prevista dal contratto nazionale di lavoro vigente, nella misura stabilita con provvedimento esecutivo.

ART. 10

Congedi

Durante la settimana in cui il dipendente e' stato incluso nel turno di reperibilita', non possono essere concessi congedo ordinari o straordinari.

In caso di assenza per malattia o altra causa di forza maggiore, il dipendente viene sostituito, con perdita all'indennita' di reperibilita' spettantegli.

ART.11

Lavoro straordinario.

Qualora per effetto delle chiamate, regolarmente documentate il dipendente viene utilizzato per eseguire lavoro straordinario, egli ha diritto al pagamento del compenso del lavoro straordinario oltre l'indennita' di reperibilita'.

Il compenso per lavoro straordinario non puo' superare il plafond massimo eseguibile dal dipendente nell'arco dell'intero anno (ore 200).

Non possono essere inclusi nei turni di reperibilita' i dipendenti che hanno effettuato lavoro straordinario fino al massimo delle ore autorizzabili.

ART.12

Sanzioni

Il dipendente che risulta iscritto nei turni di reperibilita' e in caso di chiamata non risponde al telefono o non si presenta entro i termini previsti sul posto di chiamata, perde il diritto al compenso maturato per l'intera turnazione mensile e, salvo giustificato motivo, e' soggetto a provvedimenti disciplinari.

ART.13

Modalita' erogazione compensi

I compensi per reperibilita' e per lavoro straordinario se richiesto, verranno erogati, previa delibera di liquidazione, con scadenza mensile, dietro attestazione del capo servizio che il dipendente ha eseguito il servizio richiesto.

ART.14

Obbligo del servizio.

Il servizio puo' essere preferibilmente affidato a personale che si dichiara disponibile ad effettuarlo, salvo ed impregiudicato l'obbligo del dipendente di assicurare lo stesso se richiesto.

In caso di rifiuto si applicheranno le sanzioni disciplinari.

ART.15

Ordini di servizio

Gli ordini di servizio oltre che all'albo pretorio e nei luoghi pubblici, saranno inviati all'ufficio per il personale e al Segretario generale.

ART.16

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore quindici giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio del Comune dell'atto di approvazione del presente regolamento.