



# CITTA' di SALEMI

Provincia Regionale di Trapani

SEGRETERIA COMUNALE

Prof. n° 0025585 del 07-10-2010

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CAT. "D1" POSIZIONE ECONOMICA "DI"**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ai sensi del D. Lgs n. 150/2009;

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 218 del 30-09-2010;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Salemi intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni - Autonomie Locali con il profilo professionale di Assistente Sociale ed inquadramento nella cat. D1, in possesso del Diploma di Laurea triennale in Servizi Sociali o titolo equipollente e iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali, per la copertura di analogo posto presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Salemi.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche del comparto, che abbiano superato il periodo di prova e che abbiano un'anzianità di effettivo servizio di almeno 5 anni, in possesso dei requisiti di cui sopra.

## CONTENUTI DELLA DOMANDA/SCADENZA

Nella domanda da compilarsi come da fac-simile allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- Data di assunzione a tempo indeterminato, superamento del periodo di prova ed anzianità minima di 5 anni;
- Profilo professionale ricoperto di Assistente Sociale presso l'Ente di provenienza;
- Categoria giuridica di inquadramento ed indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con la descrizione delle mansioni svolte;
- Parere favorevole al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza;
- Titolo di studio posseduto per l'accesso al posto di Assistente Sociale e iscrizione all'albo professionale;

- Altri titoli di studio, professionali e di servizio da valutare secondo i criteri di cui al D. Ass. EE.LL. 3/02/1992 e 19/10/1999;
- Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi durante la vita lavorativa e attinenti alla stessa o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- Dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae professionale redatto secondo il formato europeo, datato e firmato e copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURS serie Concorsi.

Le domande redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato possono essere presentate con le seguenti modalità:

- Consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Salemi – Piazza Diego D'Aguirre, 1 – Cap. 91018;
- Raccomandata A.R.

Al fine del rispetto del termine di scadenza non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

L'esame delle domande di mobilità, previo accertamento dei requisiti di ammissibilità, sarà effettuato valutando il curriculum vitae dei candidati con particolare riferimento alle dimostrate esperienze in materia di assistenza sociale acquisite presso altri Comuni.

Saranno altresì valutate i titoli di studio, professionali e di servizio allegati alla domanda, secondo i criteri e le modalità stabilite dal D. Ass. EE.LL. 3/2/1992 e 19/10/1999.

I candidati potranno essere sottoposti a colloquio da parte dello scrivente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di esaminare le domande per valutarne la rispondenza alle esigenze del Comune di Salemi.

L'immissione in servizio presso questo Ente del primo classificato in graduatoria è subordinato, oltre al parere favorevole del Dirigente dell'Ente di provenienza del candidato, anche al parere favorevole del Capo Settore Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Salemi (vedi art. 30, comma 1 ultimo periodo, del D. Lgs. N. 165/2001 come sostituito dal comma 1 dell'art. 49 del D. Lgs. N. 150/2009).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile dell'area amministrativa avente competenza giuridica sul personale.



Per informazioni sull'attività lavorativa, orario di lavoro e altri aspetti legati al profilo professionale è possibile contattare il Responsabile del Settore Affari Generali al tel n. 0924/991308 - fax 0924/981663; e-mail: [protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it).

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Salemi. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet del Comune di Salemi all'indirizzo [www.salemi.citynetp.it](http://www.salemi.citynetp.it).

Salemi **6 OTT. 2010**



IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Vincenzo Barone)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "V. Barone", written over a horizontal line.

Al Responsabile del Settore Affari Generali  
del Comune di Salemi  
Piazza Diego D'Aguiro, 1  
91018 SALEMI (TP)

**OGGETTO:** Avviso pubblico per acquisizione di domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del Lgs. N. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale", Categoria D1 - CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

\_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

**INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA' art. 30 D. Lgs. N. 165/2001**

Presso il Comune di Salemi per la copertura di un posto di Assistente Sociale Cat. D1 di cui all'avviso in data \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di avere il proprio recapito in \_\_\_\_\_ C. A.P. \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso;
- 3) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- 4) di ricoprire il profilo professionale di Assistente Sociale;
- 5) di essere inquadrato nella Categoria D/1 e Posizione Economica \_\_\_\_\_;
- 6) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di Laurea triennale in servizi sociali (o equipollente);
- 8) di essere in possesso dei titoli di studio, professionale e di servizio allegati;
- 9) di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento;
- 10) di essere in possesso della patente di guida di Cat. B,
- 11)  di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;



12) ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali \_\_\_\_\_

---

- \_\_\_\_\_;
- 13) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di Codesta Amministrazione;
- 14) di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui al bando di mobilità;
- 15) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega pertanto:

- 1) curriculum vitae personale redatto in formato europeo;
- 2) documento di identità in corso di validità;
- 3) titoli di studio, professionali e di servizio, in copia conforme autenticata, valutabili ai sensi del D. Ass. EE. LL. 03/02/1992 e 19/10/1999.

Firma del concorrente (per esteso)

